



# ISTRUZIONI PER GLI AUTORI

## COMPILAZIONE DEL MANOSCRITTO

### 1 SCOPO DI QUESTA GUIDA

«Ticontre» è una rivista ideata da giovani non strutturati che si basa sul lavoro volontario di un ampio gruppo di studiosi.

Per ottimizzare i tempi di lavorazione chiediamo agli autori di rispettare le regole che seguono quando preparano il manoscritto per l'invio. In questa guida si trovano le informazioni utili per l'impaginazione generale del contributo. Per tutto il resto si rimanda al manuale di stile.

### 2 REGOLE GENERALI

Si segua scrupolosamente il manuale di stile.

In caso di dubbi, si contatti il redattore incaricato di seguire l'iter della proposta.

### 3 MODELLO WORD / PAGES

Il contributo va inviato utilizzando il modello word/pages a disposizione sul sito della rivista.

Gli utenti Macintosh sono pregati, se possibile, di utilizzare il modello pages.

### 4 STILI

Nella formattazione vanno utilizzati gli stili disponibili nel modello. Si prega di evitare di formattare manualmente i diversi paragrafi, ma di utilizzare sempre gli stili.

Di seguito si troveranno alcuni riferimenti alla formattazione, ma vengono dati solo per completezza. *Non si proceda a inviare un testo, ancorché formattato seguendo le regole qui date, che non utilizza gli stili forniti.*

Nel word processor è possibile assegnare una shortcut (tasto funzione: F1, F2, F3 ecc.) a ogni stile. Questo è comodo soprattutto in fase di revisione.

### 5 MARGINI E ALLINEAMENTO

Le citazioni fuori testo hanno un margine laterale di 24 punti, a destra e a sinistra, rispetto allo specchio tipografico.

Le note a piè di pagina non hanno alcun margine, così come non lo hanno il corpo del testo e la bibliografia finale.

L'allineamento del testo è sempre giustificato. Si utilizzi anche la sillabazione così da spezzare le parole ove necessario.

### 6 CARATTERE

Il carattere utilizzato dalla rivista è EB Garamond (peso: regular). Se non se ne è in possesso è sufficiente utilizzare un carattere compatibile (idealmente un altro Garamond); aprendo il modello il sistema dovrebbe segnalare che viene utilizzato un carattere non installato e dare la possibilità di selezionarne uno alternativo.

## 6 DIMENSIONI DEI CARATTERI

Il corpo del testo e della bibliografia finale deve essere di 12 punti.  
 Il corpo delle note a piè di pagina deve essere di 9 punti.  
 Il corpo delle citazioni fuori testo deve essere di 11 punti.

## 7 RIENTRI

La prima riga del paragrafo di un corpo del testo ha un rientro di 12 punti  
 La prima riga del paragrafo di una citazione fuori testo ha un rientro di 12 punti (che sommati ai 24 punti dell'allineamento del margine fa 36 punti)  
 La prima riga di una citazione a piè di pagina non ha alcun rientro. Si mantenga solo uno spazio tra il numero di nota e l'inizio del testo  
 La prima riga della bibliografia finale non ha alcun rientro.  
 Le righe successive alla prima della bibliografia finale hanno un rientro a sinistra di 12 punti.

## 7 UTILIZZO DI SPAZI, MARGINI SUPERIORI E INFERIORI E INTERLINEA

Tra i paragrafi *non vanno posti spazi* (nemmeno tra corpo del testo e citazioni fuori testo, né tra titoletti e corpo): la giusta spaziatura (margini superiore e inferiore) è prevista negli stili.

Tra le note a piè di pagina sono previsti 10 punti di spaziatura

Il margine delle citazioni fuori testo, prima e dopo il paragrafo (margini superiore e inferiore) è di 15 punti.

Nel caso di citazioni fuori testo su più paragrafi (ricordiamo che il paragrafo termina ogni volta che si preme "return", detto anche "a capo"), per es. in caso di citazioni di versi, bisogna porre attenzione al margine che precede e segue i paragrafi in modo che il testo risulti omogeneo: il margine di 15 punti deve essere presente solo nel primo e nell'ultimo paragrafo (in modo che ci siano 15 punti prima del primo paragrafo e 15 punti dopo l'ultimo paragrafo), *non nei paragrafi intermedi*. Dunque:

- Il primo paragrafo deve avere uno spazio di 15 punti prima e nessuno spazio dopo;
- I paragrafi centrali non devono avere spazio né prima né dopo;
- Il paragrafo finale deve avere uno spazio di 15 punti dopo e nessuno spazio prima.

Per agevolare gli autori sono previsti *quattro stili per le citazioni fuori testo*, a seconda che

- La citazione sia su un unico paragrafo: in questo caso utilizzare lo stile
- "Citazione fuori testo": da utilizzare per le citazioni fuori testo su un unico paragrafo

- La citazione sia su più paragrafi: in questo caso utilizzare, a seconda del paragrafo della citazione, uno stile tra:
  - “Citazione fuori testo prima linea”: da utilizzare per il primo paragrafo di citazioni fuori testo *su più paragrafi*
  - “Citazione fuori testo linea centrale”: da utilizzare per i paragrafi centrali (dunque, su tutti tranne il primo e l’ultimo) di citazioni fuori testo *su più paragrafi*
  - “Citazione fuori testo ultima linea”: da utilizzare per l’ultimo paragrafo di citazioni fuori testo *su più paragrafi*

L’interlinea standard è 0,8 punti

## 8 PARTICOLARI CASI DI CITAZIONI FUORI TESTO

- Nel caso di citazioni/testi interlineari, per es. versi con computo di accenti, sillabe ecc., si cerchi di allineare manualmente i due rigi soltanto se si utilizza il carattere EB Garamond (o un altro Garamond). Si preferisca comunque un sistema che rimanga coerente anche cambiando carattere, dunque in assenza di Garamond si preferisca un carattere a spaziatura fissa come courier (*non courier new*). In ogni caso è raccomandato Garamond.
- Nel caso di citazioni fuori testo con traduzione “a fronte”, si utilizzi una tabella e non un paragrafo a due colonne.

## 9 NOTA BENE

*Tutti i testi inviati a «Ticontrè» devono rispettare queste norme.* La Redazione si riserva di non accettare testi che non rispondano a queste regole e che non seguano il manuale di stile, anche a processo di revisione già avviato o concluso.

Grazie per la collaborazione.